

Nam Trà My, ngày 25 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỌC TẬP TRẢI NGHIỆM VƯỜN DƯỢC LIỆU TRÀ NAM CHO HỌC SINH KHỐI 9

Căn cứ kế hoạch năm học 2021 - 2022 của trường PTDTNT Nam Trà My;

Trường PTDTNT Nam Trà My xây dựng kế hoạch tổ chức cho các em học sinh khối 9 thăm quan, học tập thực tế năm học 2021 - 2022. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thăm quan dã ngoại thực tế là một hoạt động ngoại khóa trong chương trình giáo dục toàn diện học sinh và thực hiện kế hoạch “Xây dựng trường học thân thiện-học sinh tích cực” do Bộ GD & ĐT phát động. Đây cũng là một điều kiện tốt để các em học sinh khối 9 được học tập, mở rộng kiến thức, được giao lưu, xây dựng tình đoàn kết tương trợ lẫn nhau trong cuộc sống đồng thời giáo dục kĩ năng sống cho học sinh như kĩ năng tuân theo quy định của tập thể, kĩ năng tự phục vụ, kĩ năng tự chăm sóc bản thân, kĩ năng hợp tác làm việc theo nhóm, ... giúp học sinh tự tin hơn, có thêm các kĩ năng ứng phó với những tình huống diễn ra trong cuộc sống, trong xã hội.

- Hoạt động thăm quan vườn dược liệu Trà Nam kết hợp với việc tổ chức các hoạt động học tập nhằm giúp các em vừa chơi, vừa học trong quá trình dã ngoại, tạo tâm thế thoải mái cho các em sau khi hoàn thành chuyến tham quan.

- Tổ chức cho giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm nhằm góp phần hình thành ý thức yêu lao động, giúp các em hiểu và có trách nhiệm hơn với bản thân, với cộng đồng và hơn nữa là với chính cuộc sống của các em, ...

2. Yêu cầu

- GVBM Sinh học triển khai kế hoạch, nêu phương án di chuyển học sinh đi và về từ trường đến địa điểm đã chọn. Phân công giáo viên chịu trách nhiệm quản lý, hướng dẫn học sinh thuộc nhóm mình phụ trách để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các em trong quá trình thăm quan, học tập.

- Đối tượng tham gia là giáo viên bộ môn và học sinh khối 9 của trường và phải tuân thủ theo những quy định của Ban tổ chức.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Sáng chủ nhật, ngày 24/10/2021.

2. Địa điểm: Vườn dược liệu Trà Nam thuộc xã Trà Nam, huyện Nam Trà My, tỉnh Quảng Nam.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA

- Ban tổ chức (Theo Quyết định của Hiệu trưởng);



- Học sinh khối 9 của nhà trường năm học 2021-2022.
- Số lượng dự kiến: BGH, 2 GVBM, 1 nhân viên y tế và 32 học sinh.

IV. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện chuyến trải nghiệm được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 của trường.
 - Các cá nhân liên quan dự trù (tổng hợp) kinh phí, gửi tổ trưởng tổng hợp (cô Nguyễn Thị Yên), hạn cuối ngày 07/10/2021.
 - Tổ trưởng có trách nhiệm tổng hợp, đề xuất kinh phí tổ chức chuyến trải nghiệm đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- GVBM Sinh học:

- + Xây dựng kế hoạch thăm quan và triển khai kế hoạch này đến các học sinh.
- + Ra bài tập, thang đánh giá, phiếu đánh giá cho học sinh.
- + Triển khai hướng dẫn học sinh tìm kiếm tư liệu, tự học, chuẩn bị cho chuyến trải nghiệm.
 - + Quán triệt tới học sinh việc tuân theo quy định của tập thể trong suốt chuyến thăm quan.
 - + Phối hợp với Ban tổ chức chỉ đạo việc tiến hành các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.
 - + Tổ chức các hoạt động: nghiệm thu, đánh giá sau trải nghiệm đối với học sinh; rút kinh nghiệm đối với giáo viên về phương pháp dạy học và năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục.
 - + Đánh giá kết quả trồng cây giống tại trường.

- Y tế học đường: tham gia chuyến thăm quan và chịu trách nhiệm mang theo bông băng y tế, các loại thuốc cần thiết; có trách nhiệm chăm sóc sức khỏe cho toàn đoàn trong chuyến đi.

- Học sinh:

- + Chia nhóm, bầu nhóm trưởng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhóm.
- + Thảo luận và tự chuẩn bị hành trang, thực hiện các yêu cầu trong chuyến trải nghiệm.
- + Chủ động và tích cực tham gia hoạt động theo kế hoạch.
- + Thu thập tư liệu để làm báo cáo chung và hoàn thành phiếu học tập trải nghiệm, nộp cho GVBM.
- + Trồng và chăm sóc cây giống tại vườn dược liệu của trường.

*** Tiến độ thực hiện:**

- Từ 01/10/2021 - 08/10/2021: triển khai kế hoạch, lập danh sách và dự kiến bố trí ăn uống, sinh hoạt, các hoạt động ngoại khóa, ... cho toàn đoàn; chuẩn bị

phương tiện, phương án đi lại, thời gian đi và về; tham mưu ra quyết định thành lập BTC chỉ đạo, điều hành chuyến thăm quan;

+ Ngày 09/10/2021: chốt danh sách GV và HS tham gia; tiến hành phân công giáo viên trực tiếp quản lý học sinh theo kế hoạch; liên hệ để hợp đồng xe ca đưa đón giáo viên và học sinh tham gia chuyến đi.

+ Ngày 23/10/2021: phổ biến nội quy thăm quan, giờ giấc, trang phục, nội dung kiến thức, ... cho tất cả học sinh tham gia chuyến thăm quan;

+ Ngày 24/10/2021: Tổ chức thăm quan theo kế hoạch (tập trung và xuất phát lúc 6 giờ 30 phút) tại trường PTDTNT Nam Trà My.

* Đánh giá

- Chú trọng đánh giá các năng lực thông qua hoạt động bằng phiếu đánh giá sau trải nghiệm. Kết hợp đánh giá trước, trong và sau trải nghiệm để thấy được sự chuyển biến tích cực của học sinh:

+ Đánh giá học sinh trước trải nghiệm thông qua công tác chuẩn bị;

+ Đánh giá trong trải nghiệm thông qua các hoạt động trong lịch trình và báo cáo nghiệm thu;

+ Đánh giá sau trải nghiệm thông qua sự chuyển biến tích cực và hoạt động vận dụng, cụ thể thông qua trồng cây được liệu tại trường học.

- Việc đánh giá được tổng hợp từ đánh giá của nhóm, tự đánh giá của học sinh và đánh giá của giáo viên. Kết quả đánh giá là một kênh để xét duyệt thi đua học kỳ, năm học.

- Sau khi đánh giá, giáo viên cần động viên, nhắc nhở học sinh để định hướng hình thành và phát triển các năng lực chung, đặc biệt là năng lực tự học, NL giải quyết vấn đề, NL giao tiếp, NL hợp tác, NL tự quản lý, tạo cơ hội để học sinh được rèn luyện và phát triển trong môi trường lớp, nhà trường và xã hội.

- Việc đánh giá giáo viên được BGH, tổ, nhóm chuyên môn và tự bắn thân giáo viên cùng tham gia đánh giá thông qua các hoạt động: Tự nghiên cứu, hướng dẫn học sinh trải nghiệm, giao việc, nghiệm thu và rút kinh nghiệm cho học sinh, rút kinh nghiệm trong nhóm chuyên môn và vận dụng tổ chức các đợt trải nghiệm trong năm học.

Trên đây kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm dành cho học sinh khối 9 năm học 2021-2022 của trường PTDTNT Nam Trà My; yêu cầu các tổ chức, bộ phận, tổ và cá nhân được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc để chuyến trải nghiệm đạt kết quả tốt./.

Phụ lục kèm theo: Lịch trình tham quan học tập.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (chỉ đạo, thực hiện);
- Bộ phận chuyên môn (triển khai, thực hiện);
- Tổ trưởng, giáo viên (triển khai, thực hiện);
- Học sinh lớp khối 12 (thực hiện);
- Lưu VT.



Bùi Ngọc Luân

LỊCH TRÌNH HỌC TẬP TRẢI NGHIỆM KHỐI 9

Thời gian	Hành trình, địa điểm	Nội dung hoạt động	Người hướng dẫn
6h15	Trường PTDTNT Nam Trà My	- Tập trung học sinh - Kiểm tra đồ dùng học tập, tư trang.	GVBM
6h30- 8h00		- Ô tô chở HS, GV xuất phát. - Giới thiệu hành trình và nội dung buổi học. - Tổ chức các trò chơi trên xe, văn nghệ.	GVBM
8h00- 9h30	Vườn dược liệu Trà Nam	- Đoàn nghe giới thiệu về một số cây dược liệu có trong vườn. - Tìm hiểu đời sống một số cây dược liệu ở vườn. - Giáo dục HS ý thức bảo tồn các cây dược liệu.	
9h30- 11h00		- Kết thúc buổi trải nghiệm và di chuyển về trường PTDTNT Nam Trà My	GVBM

TTCM

Nguyễn Thị Yên